

นโยบายทรัพยากรบุคคล



วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักการและแนวทางการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Development: HCD) และการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM)) และทรัพยากรบุคคลของ บริษัท เมก้าไลฟ์ไชนส์ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม (MEGA) โดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างความสอดคล้องในการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางดังกล่าวตั้งอยู่บนพื้นฐานของ Mega Way of Life และคุณค่าองค์กร ได้แก่ ความจริง (Truth) ความไว้วางใจ (Trust) ความเคารพ (Respect) และเสรีภาพ (Freedom) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย “Stay Healthy as Long as You Live”

MEGA มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนา และการเติบโตของบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพองค์กร ความผูกพันของพนักงาน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความยั่งยืนในระยะยาว

เพื่อนร่วมงานและโครงสร้างองค์กร

พนักงานทุกคนของ MEGA เรียกว่า “เพื่อนร่วมงาน” (Colleagues) ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

MEGA สนับสนุนการเติบโตและพัฒนาศักยภาพของเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลงาน ความสามารถ ประสบการณ์ และศักยภาพในการพัฒนา เพื่อให้สามารถสร้างคุณค่าแก่สังคมและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ผู้นำในองค์กรมีหน้าที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ ขณะเดียวกัน Coaches และผู้บังคับบัญชามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่และส่งเสริมศักยภาพของเพื่อนร่วมงานในทุกระดับ

การกำหนดตำแหน่งและระดับงานจะพิจารณาจากความรับผิดชอบ ขอบเขตหน้าที่ ความซับซ้อนของงาน และผลกระทบต่อองค์กร โดยรูปแบบการจัดโครงสร้างอาจแตกต่างกันตามลักษณะธุรกิจและประเทศที่ดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม หลักการด้านความชัดเจนของบทบาท ความรับผิดชอบ ความสามารถ และโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพจะต้องได้รับการยึดถืออย่างสอดคล้องทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

กฎระเบียบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

เพื่อนร่วมงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด รวมถึงแนวทางเพิ่มเติมที่ฝ่ายบริหารอาจประกาศใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

MEGA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินงาน รวมถึงข้อกำหนดด้านค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน สวัสดิการตามกฎหมาย และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ทั้งผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่ใช้บังคับในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงาน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงานตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากลักษณะการจ้างงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และระดับตำแหน่งงาน ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สวัสดิการอาจรวมถึงความคุ้มครองด้านสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตามกฎหมาย ค่าใช้จ่ายหรือเบี่ยงเบนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นตามที่บริษัทกำหนดเป็นครั้งคราว

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทดำเนินการวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

การคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านกระบวนการประเมินและสัมภาษณ์ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด โดยการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

การบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

MEGA ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของเพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงกับความต้องการของตำแหน่งงาน แผนพัฒนารายบุคคล และเป้าหมายขององค์กร

เพื่อนร่วมงานทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อสนับสนุนการพัฒนา การวางแผนอาชีพ และการยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน

จริยธรรมทางธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริต

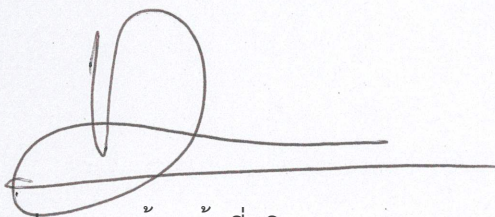
เพื่อนร่วมงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ

MEGA ยึดมั่นในหลักการไม่ยอมรับการทุจริตและการให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ตัวแทน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท

สิทธิมนุษยชนและทรัพย์สินทางปัญญา

MEGA เคารพและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนสากล และคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงานทุกคนปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานประจำวัน

บริษัทคาดหวังให้ทุกคนเคารพและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท รวมถึงของบุคคลหรือองค์กรอื่นตามกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1 October 2026